

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Патолого-анатомические вскрытия"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Модуль "Патолого-анатомические вскрытия"	9
4.1 Добавление параклинической услуги.....	9
4.2 Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие.....	13
4.2.1 Общие сведения.....	13
4.2.2 Общий алгоритм работы.....	14
4.2.3 Работа с направлением.....	14
4.3 Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Добавление.....	16
4.3.1 Доступ к форме.....	16
4.3.2 Описание полей формы.....	18
4.3.3 Создание направлений на патолого-анатомическое вскрытие.....	20
4.4 Журнал протоколов патологогистологических исследований.....	22
4.4.1 Описание формы.....	22
4.5 Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление.....	26
4.5.1 Заполнение протокола патолого-анатомического вскрытия.....	31
4.5.2 Работа с формой "Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление".	32

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Патолого-анатомические вскрытия" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Патолого-анатомические вскрытия" предназначен для работы с направлениями и протоколами патолого-анатомических вскрытий.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Патолого-анатомические вскрытия"

4.1 Добавление параклинической услуги

Функция реализована для АРМ лаборанта и АРМ регистрационной службы лаборатории.

Форма Параклиническая услуга предназначена для ввода, редактирования и просмотра данных об оказанных параклинических услугах.

Заголовок формы содержит наименование формы и режим работы в ней (добавление, редактирование, просмотр):

Параклиническая услуга: Добавление

ФАМИЛИЯ , 04.12.1955

Информация об услуге Файлы

1. Направление

С электронным направлением: 0. Нет + Выбрать направление

Кем направлен: [dropdown]

Организация: [input] [search] [x]

№ направления: [input] Дата направления: [input] [calendar]

Отделение: [dropdown]

Врач: [dropdown]

2. Место выполнения

Место выполнения: 1. Отделение ЛПУ [dropdown]

Отделение: [dropdown]

Профиль: [dropdown] [x]

Врач: [dropdown]

Средний мед.персонал: [dropdown]

3. Услуга

Дата начала выполнения: 15.03.2017 [calendar] Время: 15:55 [clock] Уточнить период выполнения

Сохранить ? Помощь Отмена

Кнопки управления формой:

- Сохранить - сохраняет данные и закрывает форму.
- Помощь - на дополнительной вкладке открывает справку по программе.
- Отменить - закрывает форму без сохранения данных.

В шапке формы отображается фамилия, имя, отчество и дата рождения пациента. В самой форме средства для описания услуги, места и времени ее оказания и др.

Форма содержит поля:

- Блок полей Направление:

- С электронным направлением - выбирается из выпадающего списка: Да, Нет. Доступно для редактирования. Поле обязательное для заполнения. По умолчанию - нет.
- Кем направлен - выбирается из выпадающего списка. Если значение поля С электронным направлением - Да, поле недоступно для редактирования, если значение - Нет, поле доступно для редактирования;
- Кнопка Выбрать направление. Нажатие на эту кнопку вызывает форму Выбор направления, содержащую список имеющихся направлений текущего пациента, выписанных в Системе. Из списка направлений выбирается нужное направление. Поля Отделение МО, Номер и дата направления, Врач заполняются автоматически. При поточном вводе при выборе направления отображаются только те направления, в которых не указана конкретная служба выполнения.
- Организация - выбирается из справочника организаций, если в поле Кем направлен указано значение Другая организация. Если значение поля С электронным направлением - Да, поле недоступно для редактирования, если значение - Нет, поле доступно для редактирования.
- № направления - указывается номер направления. Если поле Кем направлен равно Другая организация. Если значение поля С электронным направлением - Да, поле недоступно для редактирования, если значение - Нет, поле доступно для редактирования.
- Дата направления - если значение поля С электронным направлением - Да, поле недоступно для редактирования, если значение - Нет, поле доступно для редактирования. При выборе значения Нет устанавливается текущая дата. Поле обязательное для заполнения.
- Отделение - выбирается из выпадающего списка. Если значение поля С электронным направлением - Да, то поле недоступно для редактирования. При выбранном электронном направлении в полях отображаются соответствующие данные, если возможно их определить из направления, независимо от значения поля Кем направлен. Если значение поля С электронным направлением - Нет, поле доступно для редактирования.
- Врач - выбирается из выпадающего списка медперсонала МО. Если значение поля С электронным направлением - Да, то поле недоступно для редактирования. При выбранном электронном направлении в полях отображаются соответствующие данные, если возможно их определить из

направления, независимо от значения поля Кем направлен. Если значение поля С электронным направлением - Нет, поле доступно для редактирования.

- Блок полей Место выполнения:
 - Место выполнения - выбирается из выпадающего списка.
 - Отделение - выбирается из выпадающего списка отделений МО. Поле обязательно для заполнения.
 - Профиль - выбирается из выпадающего списка; доступно для редактирования, если в поле Кем направлен указано значение Отделение МО.
 - Врач - выбирается из выпадающего списка отделений МО. Поле обязательно для заполнения;
 - Средний мед.персонал - выбирается из выпадающего списка медперсонала МО;
- Блок полей Услуга:
 - Дата и время начала выполнения - указывается дата и время начала выполнения услуги. Для ввода даты и времени окончания выполнения услуги нажмите кнопку Уточнить период выполнения. Ниже отобразятся поля Дата окончания выполнения, Время.
 - Категория услуг - из выпадающего списка выбирается справочник услуг. По умолчанию - Услуги ГОСТ-2011.
 - Услуга - выбирается или из выпадающего списка или из справочника услуг.
 - Инструментальная диагностика - поле выбора услуги из справочника услуг ФСИДИ. Поле обязательно для заполнения, если поле "Услуга" заполнено значением с атрибутом "КТ", "МРТ".
 - Диагноз - выбирается диагноз. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию определяется следующим образом:
 - В зависимости от указанной услуги в поле Услуга:
 - А06.09.006, А06.09.006.888 – Z11.1;
 - А06.20.004 – Z12.3;
 - А06.30.003.001, А06.30.003.002 – Z03.8.
 - В зависимости от диагноза в направлении. Если услуга выполнена в профильном АРМ, источником данных является:
 - АРМ диагностики: поле Диагноз формы Результат выполнения услуги.
 - АРМ лаборанта: поле Диагноз формы Заявка на исследование.

- Характер - выбирается из выпадающего списка справочника "Характер заболевания". Поле обязательно для заполнения, если указанный диагноз не относится к группе диагнозов
- Вид оплаты - выбирается из выпадающего списка.
- Тариф - тариф выбранной услуги.
- Количество - количество оказанной услуги.
- Медицинское изделие - выбирается из выпадающего списка, содержащего медицинские изделия из паспорта МО (вкладка Оборудование и транспорт). Для выбора предлагаются медицинские изделия текущей МО, у которых есть связь с ресурсами, заведенными на службах из отделения (указанного в поле Отделение). В выпадающем списке отображаются инвентарный номер, наименование и модель медицинского изделия.

Вкладка «DICOM объекты».

Вкладка отображается, если тип службы текущего пользователя «2. Лаборатория» и у МО заведен хотя бы один PACS сервер.

Вкладка содержит следующие компоненты:

- Поле ввода периода дат;
- Кнопки:
 - Прикрепить – при нажатии выбранные в списке DICOM объекты должны прикрепляться к услуге и отображаться в таблице «Прикрепленные изображения».
 - Показать/обновить – при нажатии должно происходить обновление списка DICOM объектов, загруженных за выбранный период. Поиск должен вестись по PACS Серверу. Если сервер определить не удастся, должно отображаться сообщение об ошибке: «Для службы не указан PACS Сервер. Заполните поле «PACS Сервер» для службы в структуре МО. Ок» При нажатии кнопки «Ок» сообщение должно закрываться.
- Табличная область с данными DICOM объектов из локального хранилища PACS МО. Содержит поля:
 - Флаг для выбора изображения;
 - Дата;
 - Имя пациента – столбец должен содержать поле ввода для быстрой фильтрации записей. Фильтрация должна осуществляться по вхождению значения. Фильтрация записей должна производиться после ввода текста и нажатия клавиши «Enter». Фильтрация должна применяться на загруженный в

табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей должно содержать кнопку «X» (кнопка должна отображаться при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения;

- Описание;
- Модальность – столбец должен содержать поле ввода для быстрой фильтрации записей. Фильтрация должна осуществляться по вхождению значения. Фильтрация записей должна производиться после ввода текста и нажатия клавиши «Enter». Фильтрация должна применяться на загруженный в табличной области список. Поле ввода для быстрой фильтрации записей должно содержать кнопку «X» (кнопка должна отображаться при наведении курсора в поле) для очистки введенного значения;
- Идентификатор пациента.
- Прикрепленные изображения – таблица содержит список прикрепленных DICOM объектов. Поля:
 - Дата;
 - Время;
 - Имя пациента.

Файлы

Вкладка Файлы содержит список прикрепленных файлов.

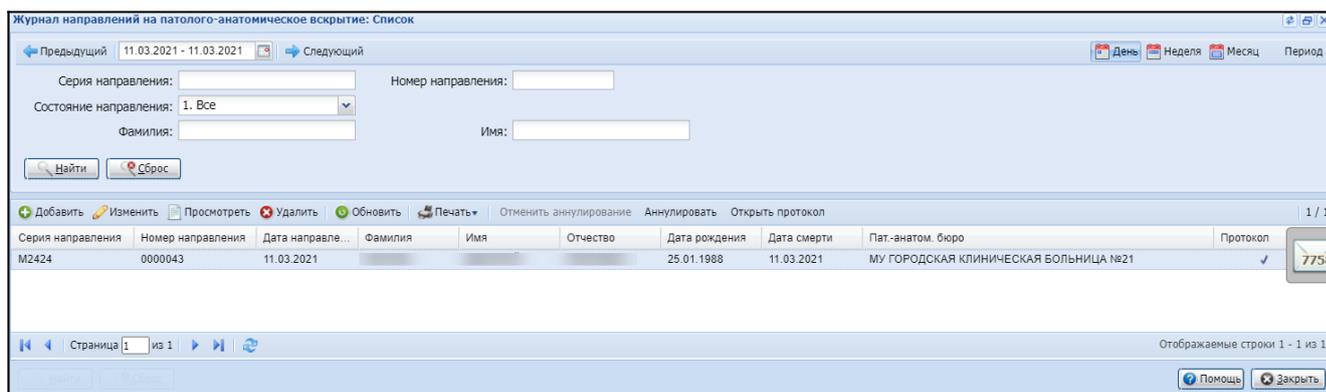
Столбцы списка:

- Файл - содержит гиперссылку на файл.
- Комментарий - комментарий, добавленный к файлу.

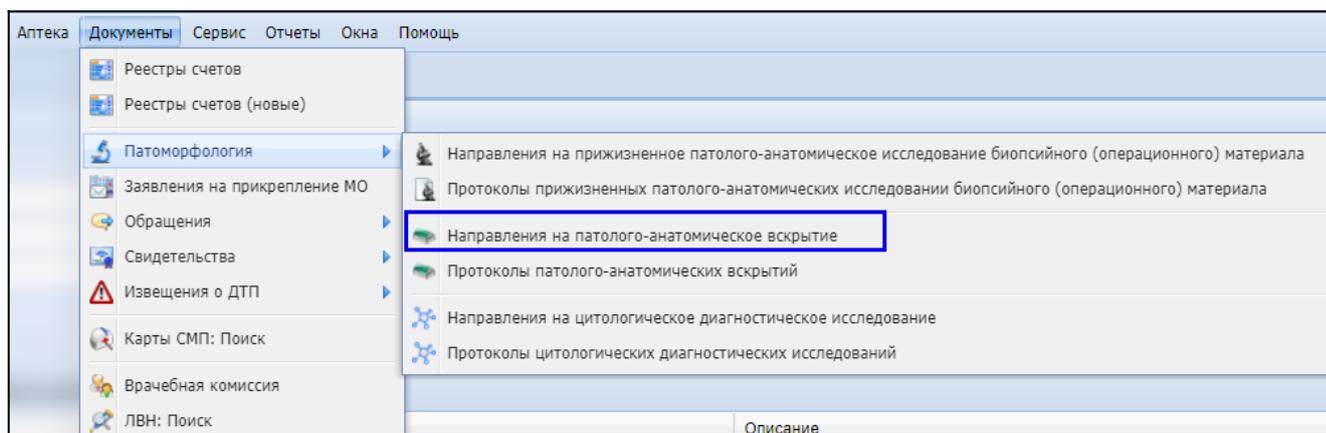
4.2 Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие

4.2.1 Общие сведения

Для поиска, добавления и выбора направлений на патолого-анатомическое вскрытие предназначена форма журнала направлений.



Для доступа к форме выберите последовательно в главном меню Документы - Патоморфология - Направления на патолого-анатомическое вскрытие.



4.2.2 Общий алгоритм работы

Общий алгоритм работы:

- Найдите направление на исследование.
- Добавьте протокол исследования.
- Сохраните введенные данные.

4.2.3 Работа с направлением

Доступные действия на форме:

- Добавить направление.
- Просмотреть направление.
- Удалить направление.
- Обновить список направлений.
- Вывести на печать:
 - направление;
 - список направлений;
 - текущую страницу.

- Аннулировать направление.
- Отменить аннулирование.
- Открыть на просмотр протокол исследования.

4.2.3.1 Поиск направления

В верхней части формы расположена панель фильтров позволяющая задать критерий для отображения данных в списке направлений.

Поля фильтра:

- **Серия направления** - серия направления.
- **Номер направления** - номер направления.
- **Состояние направления** - статус направления. Значение выбирается из выпадающего списка.
- **Фамилия.**
- **Имя.**

Введите критерий поиска, нажмите кнопку **Найти**. В списке ниже отобразятся данные, соответствующие поисковому критерию.

4.2.3.2 Добавление направления

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов. Отобразится форма выбора пациента.
- Введите поисковой критерий, нажмите кнопку **Найти**.
- Выберите пациента в списке найденных, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Добавление.

4.2.3.3 Просмотр направления

- Выберите направление в списке.
- Нажмите кнопку **Просмотреть**.
- Отобразится форма направления в режиме просмотра.
- По завершении просмотра нажмите кнопку **Отмена**.

4.2.3.4 Аннулирование направления

- Выберите в списке пациентов запись, направление которого следует аннулировать.
- Нажмите кнопку **Аннулировать** на панели инструментов.

Испорченные направления в журнале отображаются серым цветом, редактирование недоступно.

Для отмены действия по аннулированию направления:

- Выберите направление в списке, по которому было создано и аннулировано ранее направление.
- Нажмите кнопку **Отменить аннулирование**. Запись будет обозначена черным цветом.

4.3 Направление на патолого-анатомическое вскрытие. Добавление

4.3.1 Доступ к форме

Просмотр формы доступен из АРМ патологоанатома по кнопке **Просмотр направления**.

Важно!

Просмотр направления доступен при выполнении одного из условий:

- МО пользователя является направившей МО.
- МО пользователя является патологоанатомической организацией, куда был направлен пациент.

Если условия не выполняются, выводится сообщение: **Ошибка при загрузке данных формы. ОК**.

При нажатии на кнопку **ОК** или закрытии сообщения форма закрывается.

Добавление и редактирование формы доступно из главной формы АРМ.

Для вызова формы:

- Откройте форму Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов.
- Выберите пациента. Отобразится форма добавления направления.

Направление на патолого-анатомическое вскрытие: Добавление

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 09.10.1971 (Возраст: 49)

Серия, номер направления: M570500 0000784

Дата направления: 17.05.2021

Отделение: 9936. Терапия ООПА

Карта стационарного больного:

Контактный телефон:

Тип госпитализации:

Дата смерти: 17.05.2021 Время: 22:57

Диагнозы

Основной: Введите код диагноза...

Осложнение: Введите код диагноза...

Сопутствующий: Введите код диагноза...

Куда направлен:

Направившая МО: ГКП 2

Обоснование направления:

Мед. работник, направивший тело: 234234. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Ответственное лицо:

Прилагаемые документы и предметы

+ Добавить ✖ Удалить 🖨 Печать 0 / 0

Тип	Описание	Количество
-----	----------	------------

Сохранить Печать ? Помощь ✖ Отмена

- Введите данные в поля формы. Поля, обозначенные зеленым цветом, обязательны для заполнения.

Примечание – Если во внешнем направлении в поле **Кем направлен** выбрано значение **Другая организация**, следующие поля обязательны для заполнения:

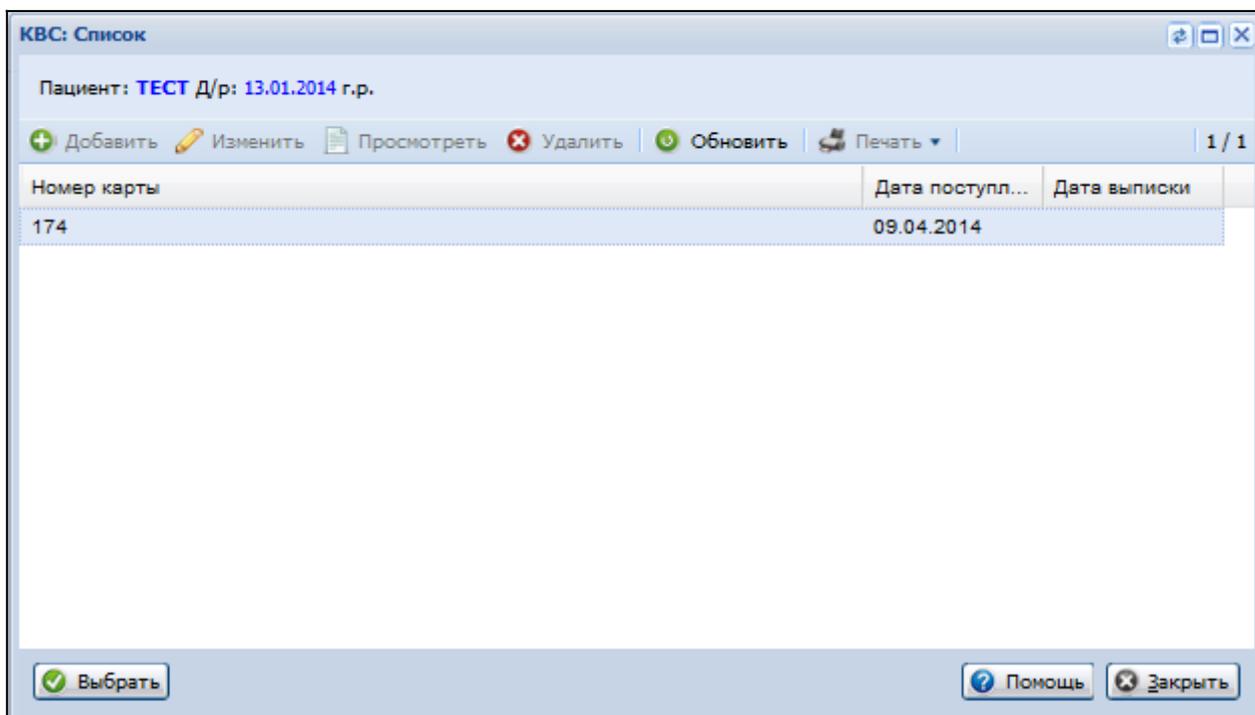
- Дата документа правоохранительных органов.
- Организация.
- Обоснование направления.

- По завершении ввода нажмите кнопку **Сохранить**.

Для вывода направления на печать используется кнопка **Печать**.

4.3.2 Описание полей формы

- **Серия, номер направления** - поле **Серия** недоступно для редактирования.
- **Дата направления** - по умолчанию подставляется текущая дата. Обязательное поле.
- **Отделение** - отделение МО пользователя, который создал направление.
- **Карта стационарного больного** - поиск карты КВС. При нажатии на кнопку **Поиск** отобразится форма КВС: Список.



На форме отображается КВС пациента с исходом госпитализации **смерть**.

Если такой КВС нет, то в форме отображается последняя КВС пациента без указанной даты выписки.

- **Контактный телефон.**
- **Тип госпитализации.**
- **Дата смерти, время** - дата и время смерти.

Блок Диагнозы:

- **Основной** - основной диагноз. Заполняется автоматически. Указывается значение поля **Основной диагноз** из последнего движения КВС.

- **Осложнение** - заполняется автоматически. Указывается значение поля **Осложнение основного диагноза** из последнего движения КВС. Если диагнозов с таким типом больше одного, то автоматическое заполнение не производится.
- **Сопутствующий диагноз** - заполняется автоматически. Указывается значение поля **Сопутствующий диагноз** из последнего движения КВС. Если диагнозов с таким типом больше одного, то автоматическое заполнение не производится.
- **Куда направлен** - организация направления. Поле, обязательно для заполнения, недоступно для ввода вручную. Выбор организации осуществляется по кнопке **Поиск** (лупа). Отобразится форма **Организация, проводящая патологоанатомическую экспертизу: Поиск**. Для выбора доступны организации с типом **МО** и **Патологоанатомическая организация**.
- **Направившая МО** – по умолчанию выводится МО пользователя. Недоступно для редактирования. Для внешнего направления (в поле "Кем направлен" указано значение "Другая МО") поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено.
- **Обоснование направления**.
- **Мед. работник, направивший умершего** - указывается сотрудник, который создал направление.

Раздел "Прилагаемые документы и предметы"

В разделе вводится информация о прилагаемых документах и предметах.

Доступные действия:

- **Добавить** данные о прилагаемом предмете/документе.
- **Изменить** данные.
- **Удалить** данные.
- **Печать** списка предметов/документов.

Для добавления данных о предмете/документе:

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов. В столбце **Тип** отобразится поле для выбора значения из выпадающего списка.
- Выберите тип.
- В столбце **Описание** введите необходимое описание к добавляемой записи.
- В столбце **Количество** укажите количество прилагаемых предметов/документов. Для изменения данных установите курсор мыши в нужную ячейку, внесите необходимые изменения.
- Нажмите кнопку **Сохранить** по завершении ввода.

4.3.3 Создание направлений на патолого-анатомическое вскрытие

- Нажмите кнопку **Документы** в главном меню Системы.
- Выберите пункт **Патоморфология**.
- Выберите пункт **Направления на патолого-анатомическое вскрытие**.
Отобразится форма **Журнал направлений на патолого-анатомическое вскрытие**.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов. Отобразится форма **Человек. Поиск**.
- Найдите пациента, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма добавления направления.

Направление на патолого-анатомическое вскрытие: **Добавление**

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 09.10.1971 (Возраст: 49)

Серия, номер направления: M570500 0000784

Дата направления: 17.05.2021

Отделение: 9936. Терапия ООПА

Карта стационарного больного:

Контактный телефон:

Тип госпитализации:

Дата смерти: 17.05.2021 Время: 22:57

Диагнозы

Основной: Введите код диагноза...

Осложнение: Введите код диагноза...

Сопутствующий: Введите код диагноза...

Куда направлен:

Направившая МО: ГКП 2

Обоснование направления:

Мед. работник, направивший тело: 234234. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Ответственное лицо:

Прилагаемые документы и предметы

+ Добавить ✖ Удалить 🖨 Печать 0 / 0

Тип	Описание	Количество
-----	----------	------------

Сохранить Печать Помощь Отмена

- Укажите данные в полях формы. Обязательные для заполнения поля выделены зеленым цветом.
- Добавьте описание всех приложенных документов и вещей. Для этого нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов раздела.
- Установите курсор в столбце **Тип** и выберите тип предмета в выпадающем списке.
- Введите описание в столбце **Описание** той же строки.
- Укажите количество предметов.
- Повторите действия для всех прилагающихся предметов.

- По завершении ввода нажмите кнопку **Сохранить**. Для вывода направления на печать нажмите кнопку **Печать**.

4.4 Журнал протоколов патологогистологических исследований

Форма "Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия" предназначена для поиска и добавления протоколов исследований.

4.4.1 Описание формы

В верхней части формы расположена панель фильтров позволяющая выполнить поиск по заданному поисковому критерию в полях фильтра.

- Введите поисковой критерий в поле(я) фильтра.
- Нажмите кнопку **Установить фильтр**.

В списке отобразятся записи соответствующие поисковому критерию. Для очистки результатов поиска и полей фильтра нажмите кнопку **Снять фильтр**.

В списке отображаются записи по пациентам, для которых имеется Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление.

Столбцы списка:

- Серия,
- Номер исследования.
- Направившее МО.
- Отделение.
- Фамилия, Имя, Отчество пациента.
- Дата рождения.
- ФИО патологоанатома.

Панель управления

Доступные действия:

- **Добавить** протокол исследования.
- **Изменить** протокол исследования.
- **Просмотреть** протокол исследования.
- **Удалить** протокол.
- **Обновить** список.
- **Печать** протокола.
- **Аннулировать/Отменить** аннулирование протокола.

Для добавления протокола из журнала протоколов:

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов.
- Найдите пациента на открывшейся форме **Человек. Поиск**.
- Найдите направление, выданное пациенту, нажав на кнопку поиска.

The screenshot shows a software window titled "Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление". The form contains several input fields: "Направление:" (highlighted in green), "Серия исследования:" (2424), "Номер исследования:" (13), "Дата:" (highlighted in green), "Отделение:" (dropdown menu), "Карта пациента:" (20200311), and "Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:" (with a calendar icon). A search icon is visible next to the "Направление:" field. The window has standard OS controls (minimize, maximize, close) and a taskbar icon with the number 7758.

- Откроется форма **Направления на патолого-анатомическое вскрытие: Список**. Если направление было выписано в МО, которая не является пользователем Системы, или направление по каким-либо причинам не было зарегистрировано в Системе, нажмите кнопку **Внешнее направление**.

Направления на патолого-анатомическое вскрытие: Список

Пациент: Д/р: г.р. Пол:

+ Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать **Внешнее направление** 0 / 0

Серия	Номер	Дата направле...
-------	-------	------------------

- Откроется форма **Направление на патолого-анатомическое вскрытие** в режиме заведения внешнего направления.

Направление на патолого-анатомическое вскрытие: Добавление

Серия, номер направления:

Кем направлен: Другая МО

Дата документа правоохранительных органов:

Организация:

Дата направления: 12.03.2021

Отделение:

Карта стационарного больного:

Контактный телефон:

Тип госпитализации:

Дата смерти: 12.03.2021 Время: 02:54

Диагнозы

Основной:

Осложнение:

Сопутствующий:

Куда направлен: МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №21

Направившая МО:

Прилагаемые документы и предметы

+ Добавить ✖ Удалить 🖨 Печать 0 / 0

Тип	Описание	Количество

Сохранить Печать Помощь Отмена

– Заполните поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**. После успешного заведения направления оно будет автоматически выбрано в поле **Направление** формы Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление.

– Заполните протокол.

– По завершении нажмите кнопку **Сохранить**.

Протокол будет добавлен.

Для вывода протокола исследований на печать:

– Выберите в списке протокол исследования.

– Нажмите кнопку **Печать** на панели инструментов. На отдельной вкладке отобразится печатная форма протокола.

– Используйте функции браузера для вывода протокола на печать.

4.5 Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление

Форма предназначена для ввода информации по патолого-анатомическому вскрытию.

- нажмите кнопку "Добавить протокол" на форме Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия для вызова формы;
- найдите пациента на открывшейся форме Человек. Поиск. Отобразится форма "Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление";

Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

19.03.2013 (Возраст: 7)

Направление:

Серия исследования:

Номер исследования:

Дата:

Отделение:

Карта пациента:

Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:

Дата смерти: Время:

Дата вскрытия:

Дата поступления тела:

Категория сложности:

Лечащий врач:

Мед. работник, направивший умершего:

Дополнительные сведения

Семейное положение:

Образование:

Занятость:

Присутствовали на вскрытии

Диагноз направившего учреждения:

Диагноз при поступлении:

2. Патолого-анатомическое вскрытие

3. Диагнозы

Сохранить Печать Помощь Отмена

- найдите направление, выданное пациенту, нажав кнопку поиска:

Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

Направление:

Серия исследования:

Номер исследования:

Дата:

Отделение:

Карта пациента:

Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:

7758

- отобразится форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие: Список". Если направление было выписано в МО, которая не является пользователем Системы, или направление по каким-либо причинам не было зарегистрировано в Системе, нажмите кнопку "Внешнее направление";

Направления на патолого-анатомическое вскрытие: Список

Пациент: Д/р: г.р. Пол:

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 🔄 Обновить 🖨 Печать **Внешнее направление** 0 / 0

Серия	Номер	Дата направле...

Выбрать Помощь Закрыть

- откроется форма "Направление на патолого-анатомическое вскрытие" в режиме заведения внешнего направления;

Направление на патолого-анатомическое вскрытие: Добавление

Серия, номер направления:

Кем направлен: Другая МО

Дата документа правоохранительных органов:

Организация:

Дата направления: 12.03.2021

Отделение:

Карта стационарного больного:

Контактный телефон:

Тип госпитализации:

Дата смерти: 12.03.2021 Время: 02:54

Диагнозы

Основной:

Осложнение:

Сопутствующий:

Куда направлен: МУ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №91

Направившая МО:

Прилагаемые документы и предметы

+ Добавить ✖ Удалить 🖨 Печать 0 / 0

Тип	Описание	Количество

Сохранить Печать Помощь Отмена

- Заполните поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**. После успешного заведения направления оно будет автоматически выбрано в поле **Направление** формы Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление.

В разделе **Присутствовали на вскрытии** вводится информация о сотрудниках, присутствовавших при вскрытии тела.

Для работы с разделом предназначена панель управления:

- Нажмите кнопку **Добавить** для добавления данных о присутствующем сотруднике. Значение выбирается из медицинского персонала МО.
- Заполните поле **Диагноз направившего учреждения**. В поле **Диагноз при поступлении** вводится информация о диагнозе при поступлении материала на исследование.

- В разделе **Клинические диагнозы в стационаре и даты их установления** введите информацию о клинических диагнозах. Для добавления диагноза используется кнопка **Добавить** на стандартной панели управления.

Поля списка:

- Дата установления.
- Текст диагноза.
- Результаты клинико-лабораторных исследований.
- Патологоанатомический диагноз (основное заболевание, осложнения, сопутствующие заболевания).

- Введите информацию об ошибках, допущенных при диагностике, в раздел **2. Ошибки клинической диагностики.**

2. Ошибки клинической диагностики

Расхождение диагнозов по основному заболеванию

Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать | 0 / 0

Тип расхождения	Причина расхождения
Свидетельство о смерти: <input type="text"/>	
Коды	
I. а): Введите код диагноза...	Болезнь или состояние, непосредственно приведшие к смерти
б): Введите код диагноза...	Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине
в): Введите код диагноза...	Первоначальная причина смерти
г): Введите код диагноза...	Внешняя причина смерти при травмах и отравлениях
II.: Введите код диагноза...	Прочие важные состояния, способствовавшие смерти, но не связанные с болезнью или патологическим состоянием, приведшим к ней, включая употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных и других
Клинико-патологоанатомический эпикриз:	<input type="text"/>
Патологоанатом:	<input type="text"/>
Заведующий отделением:	<input type="text"/>

- Добавьте данные о диагнозах в подразделе **Расхождение диагнозов по основному заболеванию** при необходимости. Для добавления используется кнопка **Добавить** на панели инструментов. Отобразится форма для выбора типа ошибки клинической диагностики, причины расхождения диагноза, ввода примечания.

Ошибка клинической диагностики: Добавление

Тип ошибки клинической диагностики:

Причина расхождения диагноза:

Примечание:

Сохранить | Помощь | Отмена

- Укажите необходимые данные в полях:
 - Свидетельство о смерти.
 - Код диагноза.
 - Клинико-патологоанатомический эпикриз.
 - Патологоанатом.
 - Заведующий отделением.

- Укажите информацию об исследовании внутренних органов в разделе **Результаты паталогоанатомического исследования.**
- Блок **Вес органов тела (в граммах):**
 - Мозг.
 - Сердце.
 - Легкие.
 - Печень.
 - Селезенка.
 - Почка левая.
 - Почка правая.
 - Взято кусочков.
 - Изготовлено блоков.
 - Взят материал для других методов исследования.
 - Текст протокола.
- Нажмите кнопку **Печать** внизу формы для вывода протокола на печать.
- Нажмите кнопку **Сохранить** по завершении ввода.

Протокол исследования будет добавлен.

4.5.1 Заполнение протокола патолого-анатомического вскрытия

Создание протокола на патолого-анатомическое вскрытие доступно в АРМ патологоанатома и через главное меню Системы.

В АРМ патологоанатома:

- Нажмите кнопку **Протоколы** в боковом меню АРМ.
- Выберите пункт **Протоколы патолого-анатомических вскрытий.**
- Отобразится форма Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия.
- Нажмите кнопку **Добавить.** Отобразится форма Человек. Поиск.
- Найдите пациента, нажмите кнопку **Выбрать.** Отобразится форма Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление для ввода информации по исследованию. Работа с формой описана ниже.

В главном меню:

- Нажмите кнопку **Документы** в главном меню Системы.
- Выберите пункт **Патоморфология.**
- Выберите пункт **Протоколы патолого-анатомических вскрытий.**
- Отобразится форма **Журнал протоколов патолого-анатомических вскрытий.**

- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма Человек. Поиск.
- Найдите пациента, нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма Протокол патолого-анатомического вскрытия. Добавление для ввода информации по исследованию. Работа с формой описана ниже.

Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 12.04.2010 (Возраст: 10)

Направление:

Серия исследования:

Номер исследования:

Дата:

Отделение:

Карта пациента:

Дата поступления в медицинскую организацию, в которой наблюдался и умер пациент:

Дата смерти: Время:

Дата вскрытия:

Дата поступления тела:

Категория сложности:

Лечащий врач:

Мед. работник, направивший умершего:

Дополнительные сведения

Семейное положение:

Образование:

Занятость:

Диагноз направившего учреждения:

Диагноз при поступлении:

4.5.2 Работа с формой "Протокол патолого-анатомического вскрытия: Добавление"

- Заполните данные о направлении и поступившем пациенте, времени и дате исследования.
- Добавьте сведения о сотрудниках, которые присутствовали на вскрытии. Для этого разверните раздел **Присутствовали на вскрытии** нажатием на заголовок раздела.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов раздела. Отобразится форма **Присутствовали на вскрытии: Добавление**.
- Выберите врача в списке.

- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Нажмите кнопку **Добавить** в разделе **Микроскопическое описание** для добавления информации о микроскопическом описании. Отобразится форма Микроскопическое описание препарата: Добавление.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Повторите процедуру для всех присутствующих.
- Укажите диагноз направившего учреждения и диагноз при поступлении в соответствующих полях.
- Укажите клинические диагнозы в стационаре. Для этого разверните раздел **Клинические диагнозы и даты их установления** нажатием на заголовок раздела.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов раздела. Отобразится форма **Клинический диагноз: Добавление**.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Повторите действия для добавления всех диагнозов.
- Укажите ошибки клинической диагностики. Для этого разверните раздел **Ошибки клинической диагностики** нажатием на заголовок раздела.
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов раздела. Отобразится форма **Ошибки клинической диагностики: Добавление**.
- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- Повторите действия для описания всех ошибок.
- Заполните другие поля раздела.
- Укажите результаты исследования. Для этого разверните раздел **Результаты патологоанатомического исследования** нажатием на заголовок раздела.
- Заполните поля раздела.
- По завершении нажмите кнопку **Сохранить**.

Протокол исследования будет добавлен.

4.5.2.1 Возможность добавления DICOM-объектов к протоколу патологогистологического исследования при наличии у МО PACS сервера

Добавление доступно, если тип службы текущего пользователя «9. Патологоанатомическое бюро» или «2. Лаборатория», и у МО заведен хотя бы один PACS-сервер.

Область добавления DICOM объекта содержит информацию о DICOM-объекте («Имя пациента», «Модальность») для быстрой навигации по загруженным DICOM-объектам в рамках протокола исследования.

Для фильтрации списка загруженных в протокол патологогистологического исследования DICOM-объектов введите значения в поля «Имя пациента», «Модальность».

Для удаления ошибочно загруженного DICOM-файла из протокола патологогистологического исследования нажмите кнопку «Удалить» в области работы с DICOM-объектами.

Область работы с DICOM-объектам позволяет добавить дополнительный файл к протоколу патологогистологического исследования в форматах pdf; xls;xlsx; xl; txt; rtf; word; doc; docx; jpg; jpe; jpeg; png; bmp; tiff; tif; gif; dcm; odt; ods; vef.

Начальные условия: В структуре МО для службы с типом «Патологоанатомическое бюро» заполнено поле «PACS Сервер».

- В главном меню системы нажать кнопку «Документы». Отобразится подменю.
- Выбрать «Патоморфология - Протоколы патологогистологических исследований». Отобразится форма «Журнал протоколов патологогистологических исследований».
- На панели управления нажать кнопку «Добавить». Отобразится форма «Человек: Поиск».
- Ввести данные пациента в поля фильтра и нажать кнопку «Найти». В списке формы отобразятся записи, удовлетворяющие поисковому критерию.
- Выбрать запись и 2 раза нажать на нее левой клавишей мыши. Отобразится форма «Протокол патологогистологического исследования» в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - Количество стекол;
 - Количество флаконов;
 - Дата выдачи врачу;
 - Цитологический диагноз;
 - Диагноз по МКБ-10;

- Категория сложности;
- Заключение;
- Дата проведения исследования.

Обязательные поля формы будут заполнены.

- Перейти в раздел «Услуга» и нажать кнопку «Добавить». Отобразится форма «Параклиническая услуга» в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - Отделение;
 - Врач;
 - Услуга;
 - Тип оплаты.

Обязательные поля формы будут заполнены.

- Перейти на вкладку «DICOM объекты» формы «Параклиническая услуга». Отобразится вкладка «DICOM объекты».
- Выбрать DICOM объекты из списка формы и нажать кнопку «Прикрепить». Выбранные из списка DICOM объекты будут прикреплены к услуге и отобразятся в разделе «Прикрепленные изображения».
- Нажать кнопку «Сохранить». Данные формы «Параклиническая услуга» с прикрепленными DICOM объектами будут сохранены.
- В разделе «Прикрепленные изображения» протокола отобразятся все прикрепленные DICOM-объекты. Протокол будет связан с прикрепленными DICOM-объектами.

4.5.2.2 Возможность заполнения информации о DICOM-объекте («Имя пациента», «Модальность») для быстрой навигации по загруженным DICOM-объектам в рамках протокола патологогистологического исследования. Возможность фильтрации списка загруженных в протокол патологогистологического исследования DICOM-объектов по полям «Имя пациента», «Модальность».

- Добавить DICOM-объекты к протоколу патологогистологического исследования. Отобразится вкладка «DICOM объекты». В списке отображаются данные DICOM объектов из локального хранилища PACS MO. Для каждой записи заполнены поля «Имя пациента» и «Модальность».

- Установить курсор в поле «Имя пациента». Поле станет активно для ввода значения.
- Ввести имя пациента и нажать кнопку Enter. В списке отобразятся только записи, соответствующие поисковому критерию.
- Установить курсор в поле «Модальность». Поле станет активно для ввода значения.
- Ввести текст и нажать кнопку Enter. В списке отобразятся только записи, соответствующие поисковому критерию.

4.5.2.3 Хранение связи между загруженными на PACS сервер DICOM-объектами и протоколами патологогистологических исследований

Начальные условия: в системе должно быть выписано направление на патологогистологическое исследование.

- Перейти в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ выбрать «Структура МО». Отобразится структура МО.
- Выбрать уровень подразделения структуры МО. В правой части формы отобразятся вкладки, соответствующие уровню.
- Перейти на вкладку «Службы». Отобразится вкладка «Службы».
- Нажать кнопку «Добавить» на панели инструментов. Отобразится форма «Служба» в режиме добавления
- Заполнить поля:
 - Наименование - ввести вручную.
 - Краткое наименование - ввести вручную.
 - Тип - выбрать из выпадающего списка значение «Патологоанатомическое бюро».
 - PACS Сервер - выбрать значение из выпадающего списка.
 - Код - нажать кнопку «+» для генерации кода.
 - Дата создания - установить дату с помощью календаря.

Поля формы будут заполнены.

- Нажать кнопку «Сохранить». Будет добавлена служба «Патологоанатомическое бюро».
- Перейти в АРМ патологоанатома. Отобразится АРМ патологоанатома.
- Развернуть панель фильтров. Отобразится панель фильтров.

- В поле «Тип направления» выбрать значение «Патологогистологическое» и нажать кнопку «Найти». В списке АРМ отобразятся все направления на патологогистологическое исследование.
- Выбрать направление и нажать кнопку «Добавить протокол». Отобразится форма «Протокол патологогистологического исследования» в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - Количество стекол;
 - Количество флаконов;
 - Дата выдачи врачу;
 - Цитологический диагноз;
 - Диагноз по МКБ-10;
 - Категория сложности;
 - Заключение;
 - Дата проведения исследования.

Обязательные поля формы будут заполнены.

- Перейти в раздел «Услуга» и нажать кнопку «Добавить». Отобразится форма «Параклиническая услуга» в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - Отделение;
 - Врач;
 - Услуга;
 - Тип оплаты.

Обязательные поля формы будут заполнены.

- Перейти на вкладку «DICOM объекты» формы «Параклиническая услуга». Отобразится вкладка «DICOM объекты».
- Выбрать DICOM объекты из списка формы и нажать кнопку «Прикрепить». Выбранные из списка DICOM объекты будут прикреплены к услуге и отобразятся в разделе «Прикрепленные изображения».
- Нажать кнопку «Сохранить». Данные формы «Параклиническая услуга» с прикрепленными DICOM объектами будут сохранены.
- В разделе «Прикрепленные изображения» протокола отобразятся все прикрепленные DICOM-объекты. Протокол будет связан с прикрепленными DICOM-объектами.

4.5.2.4 Возможность удаления ошибочно загруженного DICOM-файла из протокола патологогистологического исследования

- Добавить DICOM-объекты к протоколу патологогистологического исследования. Выбранные из списка DICOM объекты будут прикреплены к услуге и отобразятся в разделе «Прикрепленные изображения».
- Навести курсор на строку с прикрепленным изображением. Отобразится кнопка открепления.
- Нажать кнопку открепления. Будет удалена связь выбранного DICOM-объекта с услугой.

4.5.2.5 Возможность добавления дополнительных файлов к протоколу патологогистологического исследования в форматах pdf; xls;xlsx; xl; txt; rtf; word; doc; docx; jpg; jpe; jpeg; png; bmp; tiff; tif; gif; dcm; odt; ods; vef

- Добавить DICOM-объекты к протоколу патологогистологического исследования. Будут заполнены обязательные поля формы «Параклиническая услуга».
- Перейти на вкладку «Файлы». Отобразится вкладка «Файлы».
- Нажать кнопку «Добавить». Отобразится форма «Загрузка файлов».
- В поле «Документ» нажать кнопку «Выбрать». Отобразится форма «Выгрузка файлов».
- Выбрать файл из памяти ПК пользователя и нажать кнопку «Открыть». Файл будет выбран и отобразится в поле «Документ».
- Нажать кнопку «Загрузить». Файл будет загружен и отобразится на вкладке «Файлы».
- Нажать кнопку «Сохранить». Данные формы и загруженные файлы будут сохранены.